

## SOSi SUPPLIER CODE OF CONDUCT OVERVIEW

SOS International LLC, including each of its wholly-owned or controlled subsidiaries (collectively, SOSi), is committed to excellence and to conducting business honestly, ethically, and in accordance with applicable laws and regulations of the United States (U.S.) and other countries in which it operates.

Recognizing the important role that our business partners play in helping us deliver superior products and services in a responsible manner, we have developed this Supplier Code of Conduct (Code). The Code sets forth the expectations we have of our suppliers and their ecosystem partners, and aligns with the standards for quality and ethical business practices we maintain for ourselves.

You are responsible for ensuring that your subsidiaries, affiliates, directors, officers, employees, representatives, and business partners understand and comply with the expectations set forth in this Code. You may adopt this Code or certify in writing that you have in place your own substantially similar code of conduct.

While the Code is not intended to cover every ethical issue or situation that may arise, it provides general guidance regarding SOSi's standards of business conduct. Contact SOSi immediately if you have questions about ethical behavior or how to interpret or comply with this Code or SOSi policies applicable to your business.

**General Disclaimer:** The expectations set forth in this Code are not intended to conflict with or modify the terms and conditions of your contracts with SOSi. If a contract requirement is more restrictive than this Code, you must comply with the more restrictive contract requirement.

## مدونة قواعد السلوك للمجهزين لمحة عامة

ان شركة سوسي الدولية، وبما يشمل فروعها المملوكة بالكامل او الخاضعة لسيطرتها (يشار اليها بشكل مجتمع، اس او اس الدولية)، ملتزمة بالتميز وبمزاولة العمل بامانة وبمهنية وطبقا للقوانين والانظمة المطبقة في الولايات المتحدة (الولايات المتحدة) والبلدان الاخرى التي تعمل فيها.

واقراراً بأهمية الدور الذي يلعبه شركائنا في العمل في مساعدتنا على تقديم منتجات وخدمات فائقة بطريقة مسؤولة، فقد قمنا بوضع مدونة قواعد السلوك للمجهزين هذه (المدونة). وان المدونة ترسي توقعاتنا من مجهزين وشركائهم في النظام البيئي وهي تتماشى مع معايير الجودة والاعراف التجارية المهنية التي تؤمن بها.

وانكم مسؤولون عن ضمان فهم فروعكم والتابعين لكم والمدراء والمسؤولين والموظفين لديكم وممثليكم وشركائكم في العمل وتقيدهم بالتوقعات التي ارسيت في هذه المدونة. ويمكنكم تبني هذه المدونة او المصادقة خطياً بان لديكم مدونة سلوك معمول بها لديكم تكون مشابهة بشكل ملموس.

وبينما لا تقصد المدونة ان تغطي كل مسألة او موقف مهني قد ينشأ، فانها توفر خطوط عامة توجيهية فيما يتعلق بمعايير السلوك المهني لدى اس او اس الدولية. ويرجى الاتصال مع اس او اس الدولية فوراً فيما لو كانت لديكم اسئلة واستفسارات حول السلوك المهني او كيفية تفسير المدونة او سياسات اس او اس الدولية المطبقة على عملكم او تطبيقها.

**اخلاء طرف عام:** ان التوقعات التي ارسيت في هذه المدونة لا تهدف الى ان تتعارض مع شروط واحكام عقودكم المبرمة مع اس او اس الدولية او ان تعدل عليها. وفي حال كان مطلب عقدي اكثر تقيداً من هذه المدونة، فانه يتعين عليكم التقيد بالمتطلب العقدي الاكثر تقيداً.



## COMPLIANCE WITH LAWS

You are required to comply with all laws and regulations applicable to the operation of your business and your relationship with SOSi, whether or not they are specifically referenced in this Code.

## FAIR EMPLOYMENT PRACTICES

### DISCRIMINATION

We expect you to treat people with dignity and respect, and to refrain from discrimination on the basis of race, color, religion, national origin, genetic information, sex, age, disability, veteran status, or any other category protected by applicable law.

### HARASSMENT

You must maintain a work environment that is free from harassment and other abusive or hostile behavior. Examples of harassment include, but are not limited to, unwelcome conduct that is sexual in nature, discriminatory slurs, or any racist, sexist, ethnic or other inappropriate jokes, remarks or gestures that are offensive or threatening.

### HUMAN TRAFFICKING

We fully support the U.S. government's longstanding prohibition on engaging in trafficking in persons, including the prohibitions set forth in Federal Acquisition Regulation (FAR) 52.222-50, Combating Trafficking in Persons.

You must monitor your operations to ensure continued compliance with SOSi's policy and all applicable anti- trafficking requirements under U.S. and local law.

## التقيد بالقوانين

يطلب منكم التقيد بكافة القوانين والانظمة المطبقة على تشغيل اعمالكم وعلى علاقتكم مع اس او اس الدولية سواء تمت الاشارة اليها بشكل محدد في هذه المدونة ام لا.

## ممارسات التوظيف العادلة

### التمييز

اننا نتوقع منكم التعامل مع الاشخاص بكرامة واحترام والامتناع عن التمييز على اساس العرق او اللون او الدين او الجنسية او المعلومات الوراثية او الجنس او السن او الاعاقة او حالة الجندي المتقاعد او اية فئة اخرى يحميها القانون المطبق.

### التحرش

يعين عليكم المحافظة على بيئة عمل تخلو من التحرش والسلوك المتعسف او العدائي الاخر. وان الامثلة على التحرش تشمل، وعلى سبيل المثال لا الحصر، السلوك غير المرغوب به والذي يكون جنسيا بطبيعته والقبح والذم على اساس تمييزي او اية نكات او ملاحظات او ايماءات عرقية او جنسية او اثنية او غير لائقة اخرى تكون هجومية او مهددة.

### الاتجار بالبشر

اننا ندعم بشكل كامل الحظر المفروض من حكومة الولايات المتحدة ومنذ امد بعيد على الانخراط في الاتجار بالبشر بما في ذلك المحظورات المنصوص عليها في نظام التملك الاتحادي (اف ايه ار) 52.222-50، مكافحة الاتجار بالبشر.

ويتعين عليكم مراقبة عملياتكم لضمان التقيد المستمر بسياسة اس او اس الدولية وكافة متطلبات مكافحة الاتجار بموجب القانون الامريكي والمحلي.

## CHILD LABOR

You must ensure that child labor is not used in the performance of your work, whether or not related to SOSi business. The term “child” refers to any person under the minimum legal age for employment where the work is performed, provided the legal age is consistent with the minimum working ages defined by the U.N. International Labor Organization.

## HEALTH, SAFETY AND ENVIRONMENT

### SUBSTANCE ABUSE

You must maintain a work environment that is free from illegal use, possession, purchase, sale or distribution of controlled substances.

### WORKPLACE SAFETY

Your operations must comply with all applicable health, safety and environmental laws, regulations and directives.

## PROTECTION OF INFORMATION AND INTELLECTUAL PROPERTY

### SENSITIVE INFORMATION

You are required to safeguard all sensitive information made available to you, including, without limitation, SOSi proprietary or confidential data, competition-sensitive information, third-party data shared under a confidentiality obligation, information subject to access restrictions by government agencies, and an individual’s personal data. All such information must be used for legitimate business purposes only and be accessed by, and communicated to, only those who have a need to know such information. You must also respect the intellectual property rights of SOSi and others, including trade secrets and rights to patents, copyrights and trademarks.

## عمالة الاطفال

يتعين عليكم ضمان عدم استخدام العمالة من الاطفال في اداء عملكم سواء كان يتعلق بعمل اس او اس الدولية أم لا. وان مصطلح "طفل" يشير الى اي شخص تحت السن القانوني الادني للتوظيف حيث يتم اداء العمل بشرط ان ينسجم السن القانوني مع اعمار العمل الدنيا التي عرفتھا منظمة العمل الدولية التابعة للامم المتحدة.

## الصحة والسلامة والبيئة

### اساءة استخدام المواد

يتعين عليكم المحافظة على بيئة عمل تخلو من الاستخدام او الحيازة او الشراء او البيع او التوزيع غير الشرعي للمواد الخاضعة للمراقبة والسيطرة.

### سلامة مكان العمل

يتعين على العمليات الجارية من طرفكم ان تراعي القوانين والانظمة والتوجيهات السارية المتعلقة بالصحة والسلامة والبيئة.

## حماية المعلومات والملكية الفكرية

### المعلومات الحساسة

يطلب منكم حماية المعلومات الحساسة التي يتم توفيرها لكم بما يشمل، وعلى سبيل المثال لا الحصر، البيانات المملوكة او السرية الخاصة بـ اس او اس الدولية والمعلومات الحساسة-تنافسية بالنسبة اليها وبيانات الطرف الثالث التي يتم التشارك فيها تحت الالتزام بالسرية والمعلومات الخاضعة لقيود مفروضة على الوصول والدخول اليها من قبل وكالات حكومية والبيانات الشخصية للافراد. ويتعين استعمال كافة تلك المعلومات لاغراض العمل الشرعية فقط ويتم الدخول والوصول اليها من قبل اولئك الذين لديهم حاجة للعلم بتلك المعلومات فقط والذين يتم توصيلها ايضا اليهم فقط. ويتعين عليكم ايضا احترام حقوق الملكية الفكرية العائدة الى اس او اس الدولية والآخرين بما يشمل الاسرار التجارية وحقوق البراءات وحقوق النشر والتأليف والعلامات التجارية.



## INSIDER TRADING

You must not engage in, or cause others to engage in “insider trading,” which refers to the purchase or sale of a security based on use of material nonpublic information. “Material nonpublic information” is any information not available to the general public that an investor would deem relevant in deciding to buy or sell a security.

## CONFLICTS OF INTEREST

We expect you to avoid all conflicts of interest or situations giving the appearance of a potential conflict of interest in your dealings with SOSi. You must report to SOSi any instances involving actual or potential conflicts of interest between your interests and those of SOSi, such as when one of your employees (or someone close to one of your employees) has a personal relationship with a SOSi employee or customer who can make decisions impacting your business, or when a SOSi employee has a direct or indirect financial interest in your business.

## FINANCIAL INTEGRITY

### ACCURATE BOOKS AND RECORDS

Your books and records must accurately reflect all transactions related to SOSi business. You shall not make any false entries, or improperly alter, conceal, or destroy any document or otherwise misrepresent any fact, circumstance or transaction related to SOSi business. You must also follow applicable record retention requirements.

### MONEY LAUNDERING

You must remain alert for unusual financial transactions that may indicate money laundering, which involves disguising or channeling unlawfully

## التداول الداخلي

لا ينبغي عليكم الانخراط او الايعاز للاخرين بالانخراط في "التداول الداخلي" والذي يشير الى شراء او بيع ورقة مالية بناء على استخدام معلومات مادية غير معروفة للعموم. وان "المعلومات المادية غير المعروفة للعموم" هي اية معلومات ليست متاحة للجمهور العام والتي من شأن مستثمر ان يعتبرها ذات صلة بتقرير شراء او بيع ورقة مالية.

## تضارب المصالح

اننا نتوقع منكم تفادي كافة اشكال تضارب المصالح او المواقف والتي تأخذ شكل ومظهر تضارب المصلحة المحتمل في تعاملاتكم مع اس او اس الدولية. ويتعين عليكم ابلاغ اس او اس الدولية باية حالات تنطوي على تضارب مصالح فعلي او محتمل فيما بين مصالحكم والمصالح العائدة الى اس او اس الدولية ومن ذلك حينما يتمتع احد موظفيكم (او شخص ما قريب لاحد موظفيكم) بعلاقة شخصية مع موظف او عميل لدى اس او اس الدولية والذي يمكنه اتخاذ قرارات تؤثر على عملكم او عندما يتمتع موظف لدى اس او اس الدولية بمصلحة مالية مباشرة او غير مباشرة في عملكم.

## النزاهة المالية

### الدفاتر والسجلات الدقيقة

يتعين على الدفاتر والسجلات الخاصة بكم ان تعكس كافة الحركات المتعلقة بعمل اس او اس الدولية بدقة. ولا ينبغي عليكم تنظيم اية قيود زاهفة او اجراء تعديل او اخفاء او اتلاف لاية وثيقة بشكل غير صحيح او القيام خلاف ذلك بتنظيم اقرار زائف باية حقيقة او ظرف او حركة ذات صلة بعمل اس او اس الدولية. ويتعين عليكم ايضا اتباع متطلبات حفظ السجلات المطبقة.

## غسيل الاموال

يتعين عليكم البقاء منتبهين للحركات المالية غير الطبيعية التي قد تشير الى غسيل اموال والتي تنطوي على تمويه او



obtained money into legitimate funds. Any suspicious activities should be reported.

## GOVERNMENT PROCUREMENT

If you support a SOSi contract with the U.S. government, you must comply with all applicable federal procurement requirements, including flow-down clauses under the FAR, Defense Federal Acquisition Regulation Supplement and other applicable agency requirements. This includes, without limitation, FAR 52.203-13, Contractor Code of Business Ethics and Conduct, and FAR 52.203-14, Display of Hotline Poster(s).

You must refrain from illegally soliciting, obtaining or disclosing confidential proprietary information of competitors from the U.S. government or anyone else during the course of competition for an award. You are required to honor rules related to extension of gifts and employment to government employees, deliver products and services that conform to contract specifications, and ensure the accuracy and completeness of all submissions to SOSi, its customers and regulatory authorities. All invoices must be accurate, complete and conform to contractual requirements, including applicable flow-down clauses, and include only allowable costs. If you are uncertain whether an item may be invoiced, ask your designated point of contact in SOSi's Procurement Department prior to submission.

## BRIBERY AND CORRUPTION LAWS

You are required to comply with all applicable laws relating to anti-bribery and the offering of inducements such as the U.S. Foreign Corrupt Practices Act, the U.S. Anti-Kickback Act and comparable legal requirements. You must not pay a bribe or offer a kickback in any amount, to anyone, anywhere, for any reason whatsoever, whether on SOSi's behalf, your behalf, or on behalf of others. Accordingly, you must never offer, promise,

تصريف لاموال متحصلة بشكل غير شرعي الى اموال شرعية. ويتعين الابلاغ عن اية أنشطة مشبوهة.

## المشتريات الحكومية

في حال كنتم تدعمون عقد اس او اس الدولية مع حكومة الولايات المتحدة، فانه يتعين عليكم التقيد بكافة متطلبات المشتريات الاتحادية المطبقة بما يشمل شروط التدفق-التوريد بموجب اف ايه ار و ملحق نظام التملك الاتحادي للدفاع ومتطلبات الوكالة المطبقة الاخرى. وان هذا يشمل، وعلى سبيل المثال لا الحصر، اف ايه ار 52.203-13، مدونة المتعهد الخاصة بالاخلاقيات والسلوك التجاري واف ايه ار 52.203-14، عرض ملصق (ملصقات) الخط الساخن.

ويتعين عليكم الامتناع عن الاستمرار غير الشرعي او الحصول بشكل غير قانوني على معلومات سرية مملوكة لمنافسين من حكومة الولايات المتحدة او اية جهة اخرى او الافصاح عن تلك المعلومات اثناء نطاق المنافسة على احالة. ويطلب منكم مراعاة القواعد المتعلقة بتقديم الهدايا والتوظيف للموظفين الحكوميين وتسليم منتجات وخدمات مطابقة لمواصفات العقد وضمان دقة واكتمال كافة المقدمات الجارية الى اس او اس الدولية وعمالئها والسلطات التنظيمية. ويتعين على كافة الفواتير ان تكون دقيقة وكاملة ومطابقة للمتطلبات العقدية بما يشمل شروط التدفق-التوريد المطبقة وان تتضمن التكاليف المسموحة فقط. وفي حال كنتم غير متأكدين فيما اذا كان بند يجوز تضمينه في فاتورة ام لا، يتم سؤال ضابط الاتصال المعين لكم لدى دائرة مشتريات اس او اس الدولية قبل التقديم.

## قوانين الرشوة والفساد

يطلب منكم مراعاة كافة القوانين المطبقة المتعلقة بمكافحة الرشوة وعرض المغريات ومنها قانون ممارسة الفساد الاجنبي الامريكي وقانون مكافحة الرشوة الامريكي والمتطلبات القانونية المقارنة. ولا يجوز لكم دفع رشوة او عرض رشوة باي مبلغ الى اي شخص في اي مكان ولاي سبب كان سواء بالنيابة عن اس او اس اي او بالاصالة عن نفسك او بالنيابة عن اخرين. وبالتالي، فانه لا ينبغي عليكم اطلاقا القيام بالعرض او الوعد او التفويض او التقديم المباشر او غير المباشر لاي شيء ذي قيمة بنية اغواء اي شخص او التأثير عليه (بما يشمل العميل او الموظف لدى

authorize or provide, directly or indirectly, anything of value with the intent or effect of inducing anyone (including a SOSi customer or employee or other supplier) to forego their duties and provide an unfair business advantage to SOSi, you or others. "Anything of value" means anything that may have value to the recipient, including cash, gifts, meals, entertainment, business opportunities, offers of employment and facilitating payments, such as payments to expedite or secure performance of a routine governmental action like obtaining a visa or customs clearance. An exception to this policy may be made in an extreme circumstance where there is imminent threat to life, health or safety.

In addition, you must not accept anything of value offered to you, directly or indirectly, that is intended to extract improper advantage or to exert undue influence on your decision-making.

## ANTITRUST AND COMPETITION LAWS

You must compete on the merits of your products and services, and ensure that you do not violate antitrust and competition laws in the countries in which you operate. You may not engage in any anti-competitive conduct, such as rigging bids, fixing prices, allocating customers or markets, or exchanging SOSi's or your competitively sensitive information with SOSi's competitors or your competitors. You must not engage in other deceptive or unfair market practices, such as misrepresenting SOSi's products or services, your products or services or the products or services of others.

## INTERNATIONAL TRADE LAWS

You are required to comply with the import and export, re-export and sanctions laws and regulations of the U.S. and any other applicable jurisdiction. You must not acquire any goods or services if prohibited by any law, regulation or other government action of

اس او اس الدولية او المزود الاخر لها) كي يتجاوز واجباته ويقوم بتوفير منفعة عمل غير شريفة بـ اس او اس الدولية او لكم او للاخرين. وان "اي شيء ذي قيمة" يعني اي شيء قد تكون له قيمة بالنسبة للمتلقي بما يشمل النقد والهدايا والوجبات والضيافة وفرص العمل وعروض التوظيف ودفعات التيسير ومنها الدفعات لتسريع او ضمان اداء اجراء حكومي روتيني مثل الحصول على تأشيرة او تخليص جمركي. ويجوز اجراء استثناء على هذه السياسة في ظرف شديد حيث يكون هناك تهديد كامن للحياة او الصحة او السلامة.

اضافة الى ذلك، فانه لا يجوز لكم قبول اي شيء ذي قيمة يعرض عليكم بشكل مباشر او غير مباشر ويكون بنية استخلاص منفعة غير ملائمة او ممارسة تأثير غير مبرر على اتخاذ قرار من طرفكم.

## قوانين مكافحة الاحتكار والمنافسة

يتعين عليكم المنافسة على اساس جدارة منتجاتكم وخدماتكم وضمان عدم مخالفتكم لقوانين مكافحة الاحتكار والمنافسة في البلدان التي تعملون فيها. ولا ينبغي عليكم الانخراط في اي سلوك مناوئ للمنافسة ومن ذلك مثل تزوير العروض وتثبيت الأسعار وتخصيص العملاء او الاسواق او تبادل المعلومات العائدة الى اس او اس الدولية او الخاصة بكم والحساسية تنافسيا مع منافسي اس او اس الدولية او منافسيكم. ولا ينبغي عليكم الانخراط في اية ممارسات سوق اخرى مخادعة او غير شريفة ومنها اساءة تمثيل منتجات او خدمات اس او اس الدولية او منتجاتكم او خدماتكم او المنتجات او الخدمات العائدة الى اخرين.

## قوانين التجارة الدولية

يطلب منكم التقيد بقوانين وانظمة الاستيراد والتصدير واعادة التصدير والعقوبات والخاصة بالولايات المتحدة واية ولاية قضائية منطبقة اخرى. ولا ينبغي عليكم اكتساب اية بضائع او خدمات ان كانت محظورة بموجب اي قانون او نظام او اجراء حكومي اخر صادر عن اية ولاية قضائية منطبقة. علاوة على ذلك، فانه لا يجوز لكم المشاركة او

any applicable jurisdiction. In addition, you may not participate in or cooperate with any action in violation of a boycott not sanctioned by the U.S. government.

## QUALITY

You must have in place quality assurance processes to identify defects, implement corrective actions and generally assure that your products and services meet or exceed contractual quality and other deliverable requirements. Your processes must minimize the risk of introducing counterfeit parts and materials.

## BUSINESS PARTNERS

To the extent your contract with SOSi permits you to use subcontractors, suppliers or other business partners in performing work for SOSi, we expect you to carefully select those business partners and to perform due diligence, audit, and oversight to prevent and detect misconduct. You must flow down the principles set forth in this Code to these business partners and we will hold you responsible for ensuring compliance by them.

## AUDITS, INVESTIGATIONS AND TRAINING

Commensurate with the size and nature of your business, you must have management systems, tools and processes in place that (a) ensure compliance with applicable laws, regulations and the requirements and expectations set forth in this Code; (b) promote an awareness of and commitment to ethical business practices; (c) facilitate the timely discovery, investigation, disclosure (to SOSi and others, as appropriate) and implementation of corrective actions for violations of law, regulations or this Code; and (d) provide appropriate training to your employees on compliance requirements consistent with this Code.

التعاون في اي اجراء مخالف لمقاطعة والذي لا تعترف به حكومة الولايات المتحدة.

## الجودة

يتعين ان تكون لديكم عمليات ضمان جودة معمول بها لتحديد العيوب وتنفيذ اجراءات تصحيحية والقيام عموماً بضمان ان منتجاتكم وخدماتكم تفي بالجودة العقدية ومتطلبات التسليم الأخرى او تتجاوزها. ويتعين على عملياتكم تقليص مخاطر طرح قطع ومواد مقلدة الى حدها الأدنى.

## شركاء العمل

الى الحد الذي يسمح عنده عقدكم مع اس او اس الدولية لكم باستخدام متعهدين فرعيين او مزودين او شركاء عمل اخرين في اداء العمل لصالح اس او اس الدولية ، فان نتوقع منكم اختيار شركاء العمل اولئك بعناية واجراء دراسة نافية للجهالة والتدقيق والاشراف لمنع اساءة التصرف والكشف عنها. ويتعين عليكم ايصال المبادئ المنصوص عليها في هذه المدونة الى شركاء العمل المذكورين وانا سنحملكم المسؤولية عن ضمان امتثالهم.

## التدقيقات والتحقيقات والتدريب

تبعاً لحجم عملكم وطبيعته، فان يتعين ان تكون لديكم انظمة ادارة وادوات وعمليات قائمة من شأنها (ا) ضمان التقيد بالقوانين والانظمة المطبقة وبالمتطلبات والتوقعات المنصوص عليها في هذه المدونة؛ و(ب) تعزيز المعرفة بالممارسات التجارية المهنية والالتزام بها؛ و(ج) تسهيل الاكتشاف والتحقق والافصاح (الى اس او اس الدولية والآخرين، حسب مقتضى الحال) والتنفيذ في الوقت الملائم للاجراءات التصحيحية للمخالفات الجارية ضد القانون او الانظمة او هذه المدونة؛ و(د) تزويد التدريب الملائم لموظفيكم على متطلبات الامتثال بما ينسجم مع هذه المدونة.



## REPORTING MISCONDUCT

You must provide your employees and your business partners with avenues, including anonymous reporting, for raising legal or ethical issues or concerns without fear of retaliation, whether or not reported conduct is later determined to constitute a violation. You must promptly investigate and resolve reports of legal or ethical issues or concerns.

You must notify SOSi promptly if you become aware of potential misconduct related to SOSi business undertaken by any SOSi employee, any of your employees, or any employees of your business partners. You may contact SOSi's Compliance team at [compliance@sosi.com](mailto:compliance@sosi.com), SOSi's Legal Department or SOSi's Ethics Helpline at [sosi.ethicspoint.com](http://sosi.ethicspoint.com). The Ethics Helpline is operated by an industry-leading third-party provider, allows a report to be made online or by telephone and provides for anonymous reporting. Visit the website for additional details. SOSi will investigate allegations and take appropriate corrective action, if warranted.

## CODE COMPLIANCE

You will permit SOSi and/or its representatives to assess your compliance with this Code. This may include reasonable on-site inspection of facilities and review of associated books, records and other documentation, understanding that such inspection right would be undertaken by a U.S. government auditor or by a mutually agreed upon third-party representative with appropriate restrictions in place to protect disclosure of your proprietary data. This access requirement extends to your business partners as well. You must also provide SOSi upon request with additional information and certifications evidencing compliance.

## الإبلاغ عن إساءة التصرف

يتعين عليكم تزويد موظفيكم وشركائكم في العمل بالسبل التي تشمل الإبلاغ من مجهول لغايات إثارة الإشكالات أو منحي القلق القانونية أو المهنية دون خشية الانتقام سواء كان السلوك المبلغ عنه سيتحدد لاحقاً بأنه يشكل مخالفة أم لا. ويتعين عليكم القيام فوراً بالتحقيق وتسوية تقارير المسائل أو منحي القلق القانونية أو المهنية.

ويتعين عليكم اشعار اس او اس الدولية فوراً في حال تناهى الى علمكم إساءة تصرف محتملة فيما يتعلق بعمل اس او اس الدولية والذي يتولاها اي موظف لدى اس او اس الدولية او اي من موظفيكم او اي من موظفي شركائكم في العمل. ويمكنكم الاتصال مع فريق الامتثال التابع لـ اس او اس الدولية على [compliance@sosi.com](mailto:compliance@sosi.com) او الدائرة القانونية لدى اس او اس الدولية او مع خط المساعدة المهني لدى اس او اس اي على [sosi.ethicspoint.com](http://sosi.ethicspoint.com). وان خط المساعدة المهني يتم تشغيله بواسطة مزود طرف ثالث ريادي في القطاع يسمح بتنظيم بلاغ بشكل مباشر بالطرق الإلكترونية او بواسطة الهاتف وتوفير نظام بلاغ مجهول. وتجري زيارة الموقع الإلكتروني بخصوص التفاصيل. وستقوم اس او اس الدولية بالتحقيق في المزاعم واتخاذ اجراء تصحيحي ملائم ان كان مضموناً.

## الامتثال للقوانين

انكم ستسمحون لـ اس او اس الدولية ، و/او ممثلها بتقييم امتثالكم لهذه المدونة. وقد يتضمن ذلك معاينة معقولة في الموقع للمرافق ومراجعة الدفاتر والسجلات والوثائق الاخرى المرتبطة مع فهم ان تلك المعاينة الصحيحة من شأنها ان يتولاها مدقق من حكومة الولايات المتحدة او ممثل طرف ثالث متفق عليه بشكل مشترك مع فرض قيود ملائمة للحماية من الافصاح عن بياناتكم المملوكة. وان متطلب الدخول والوصول هذا يمتد ايضا الى شركائكم في العمل. ويتعين عليكم ايضا تزويد اس او اس الدولية عند الطلب بمعلومات وشهادات اضافية تثبت الامتثال.



In the event of any wrongdoing, you will fully cooperate with any related investigation conducted by SOSi and take appropriate corrective action. SOSi does not assume any duty to you to monitor or ensure compliance with this Code, and you acknowledge and agree that you are solely responsible for full compliance with this Code by your subsidiaries, affiliates, directors, officers, employees, representatives, and business partners.

## CONSEQUENCES OF VIOLATIONS

In the event of a violation of any of the provisions in this Code, we may pursue corrective action to remedy the situation, up to and including termination of our relationship with you under the terms of the existing contract between us. In the case of a violation of law or regulation, we may be required to report such violation to proper authorities.

## QUESTIONS OR CONCERNS

If you have questions or concerns about this Code, including its application to specific circumstances in connection with your organization's performance of work for SOSi, or suspected failures by your organization to satisfy these expectations in performing work for SOSi, contact:

- » your designated point of contact in SOSi's Procurement Department;
- » SOSi's Compliance team at [compliance@sosi.com](mailto:compliance@sosi.com);
- » SOSi's Legal Department; or
- » SOSi's Ethics Helpline at [sosi.ethicspoint.com](http://sosi.ethicspoint.com).

وفي حال اي خطأ مخالف، فانكم ستتعاونون بشكل تام مع اي تحقيق ذي صلة تجريه اس او اس الدولية وستتخذون الاجراء الصحيح الملائم. وان اس او اس الدولية لا تتحمل اي واجب تجاهكم بخصوص المراقبة او ضمان التقيد بهذه المدونة وانكم تقررون وتوافقون على انكم مسؤولين بشكل منفرد عن التقيد التام بهذه المدونة من قبل فروعكم والتابعين لكم والمدراء والمسؤولين والموظفين لديكم وممثليكم وشركائكم في العمل.

## عواقب المخالفات

في حال مخالفة اي من احكام هذه المدونة، فاننا قد نلاحق اجراء تصحيحيا لحل الموقف بما يبلغ ويشمل انهاء علاقتنا معكم بموجب احكام العقد القائم فيما بيننا. وفي حال مخالفة قانون او نظام، فقد يطلب منا ابلاغ السلطات المختصة عن تلك المخالفة.

## الاستفسارات او مناحي القلق

في حال كانت لديكم استفسارات او مناحي قلق تخص هذه المدونة، وبما يشمل تطبيقها وفي ظروف معينة فيما يتعلق باداء منظماتكم للعمل لصالح اس او اس الدولية او الاشباه باخفاقات من طرف منظماتكم في تحقيق تلك التوقعات في اداء العمل لصالح اس او اس الدولية، فانه يتم الاتصال مع:

- ◀ ضابط الاتصال المعين لكم لدى دائرة المشتريات التابعة لـ اس او اس الدولية؛ او
- ◀ فريق الامتثال التابع لـ اس او اس الدولية على [compliance@sosi.com](mailto:compliance@sosi.com)؛ او
- ◀ الدائرة القانونية لدى اس او اس الدولية؛ او
- ◀ خط المساعدة المهني الخاص بـ اس او اس الدولية على [sosi.ethicspoint.com](http://sosi.ethicspoint.com).



## RIGHT TO REVISE

This Code is provided for informational purposes only and its contents are subject to change without notice. In the event of any inconsistency between this document and any translation into another language, the English language meaning shall control. SOSi specifically disclaims any liability with respect to this document, and no contractual obligations are formed by it, either directly or indirectly.

## حق المراجعة

ان هذه المدونة يتم تزويدها لغايات المعلومات فقط وان محتوياتها تخضع للتغيير دون اشعار. وفي حال اي تعارض فيما بين هذه الوثيقة واية ترجمة تجري الى لغة اخرى، فان المعنى باللغة الانجليزية سيسود. وان اس او اس الدولية تخلي الطرف بشكل محدد من اية مسؤولية تتعلق بهذه الوثيقة ولا تتشكل بموجبها اية التزامات عقدية سواء بشكل مباشر او غير مباشر.